



1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawią się następujące określenia, należy rozumieć je w sposób podany poniżej, o ile postanowienia Regulaminu nie nadają im innego znaczenia:
 - a. Organizator – Bricks 4 Kidz, prowadzony przez GMD Małgorzatę Dąbrowską, ul. Kręta 2, lok 5, 15-345 Białystok;
 - b. Uczestnik/ Dziecko – osoba biorąca udział w Zajęciach;
 - c. Klient/ Opiekun/ Rodzic – osoba zawierająca umowę z Organizatorem o świadczenie usług określonych w ofercie Organizatora na rzecz innego Uczestnika;
 - d. Opiekun – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka lub osobą zobowiązaną do czasowej opieki nad dzieckiem na podstawie odrębnej umowy z prawnymi opiekunami dziecka;
 - e. Zajęcia/ Aktywności – zajęcia z udziałem dzieci w wieku określonym w niniejszym Regulaminie, prowadzone przez Organizatora;
 - f. Usługi – wszelkie inne usługi świadczone przez Organizatora, które mogą zostać przedstawione w odrębnej ofercie;
2. Postanowienia ogólne
 - a. Organizator oferuje Zajęcia dla dzieci zgodnie z aktualną ofertą zawartą na www.bricks4kidz.pl/bialystok
 - b. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty. Zmiana oferty w części dotyczącej rodzaju świadczonych Usług oraz ich ceny nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
 - c. Czas trwania Zająć określony jest w ofercie.
 - d. Zawarcie umowy na prowadzenie Zająć dokonywane jest poprzez wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego lub wypełnienie i wysłanie formularza elektronicznego dostępnego na platformie internetowej wraz z wyrażeniem zgody na zawarte w nich klauzule oraz dokonanie opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem Bricks 4 Kidz.
3. Uczestnictwo w Zajęciach
 - a. Zajęcia kierowane są do dzieci w wieku od 2 do lat 16.
 - b. Organizator zastrzega sobie prawo decyzji czy dzieci osiągające określoną granicę wiekową mogą korzystać z Zająć.
 - c. Dziecku biorącemu udział w Zajęciach może towarzyszyć Opiekun tylko za zgodą prowadzącego Zajęcia.
 - d. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów promocyjnych i marketingowych.
 - e. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z osobą prowadzącą Zajęcia.
 - f. Dziecko biorące udział w Zajęciach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Zająć. Dziecko musi zostać odebrane przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia Zająć.



- g. Uczestnictwo w Zajęciach możliwe jest wyłącznie po opłaceniu Zajęć. Dokonanie płatności jest możliwe poprzez system online. Organizator ma prawo odmówić udziału Uczestnika w Zajęciach w przypadku braku niniejszej opłaty.
 - h. W przypadku braku obecności Uczestnika na Zajęciach, Klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia, jednakże istnieje możliwość odrobienia zajęć w zgodzie z Grafikiem zajęć, po uprzednim uzgodnieniu terminu telefonicznie.
 - i. W razie braku realizacji Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo do skorzystania z równorzędnej Usługi zamiennnej w terminie uzgodnionym z Organizatorem lub innych Zajęć uzgodnionych z Organizatorem. W razie nieskorzystania z zaproponowanych Zajęć zamiennych Klientowi przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.
 - j. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie prowadzonych Zajęć przekazywanych przez prowadzącego Zajęcia.
 - k. Z Zajęć nie mogą korzystać Uczestnicy cierpiący na choroby zakaźne. Organizator ma prawo odmówić udziału takiego Uczestnika w Zajęciach.
 - l. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.
 - m. W przypadku dzieci niepełnosprawnych rodzice zobowiązani są do wcześniejszego przekazania wszelkich szczegółowych informacji na temat rodzaju i stopnia niepełnosprawności. W przypadku braku takiej informacji Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia.
 - n. Klient może wypisać Uczestnika z grupy w formie pisemnej (np. wiadomość email) ze skutkiem na koniec miesiąca.
 - o. Klient może wypisać Uczestnika z grupy, dopiero w momencie, gdy ma uregulowane wszystkie zaległe opłaty. Organizator ma prawo naliczać opłaty za zajęcia do momentu, gdy Klient nie wypisze Uczestnika z zajęć, a co za tym idzie, nie ureguluje zaległych opłat.
 - p. Procesowi reklamacyjnemu podlega zarówno proces składania zamówienia, płatności jak i oferowanych usług). W przypadku konieczności złożenia reklamacji prosimy o kontakt bialystok@bricks4kidz.pl
4. Uczestnictwo w Zajęciach zamkniętych (imprezy urodzinowe, półkolonie, kampy, warsztaty dedykowane).
- a. Warunkiem uczestniczenia w imprezach zamkniętych (np. urodziny, półkolonie, kampy) jako gość jest posiadanie imiennego zaproszenia lub uwzględnienie na liście zaproszonych osób.
 - b. Warunkiem rezerwacji terminu Zajęć zamkniętych jest wypełnienie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego lub wypełnienie i wysłanie Formularza elektronicznego dostępnego na platformie internetowej oraz uiszczenie opłaty rezerwacyjnej w ciągu 48h. Ostateczna cena imprezy urodzinowej będzie określona w Formularzu zgłoszeniowym po podliczeniu liczby uczestników oraz opcji dodatkowo płatnych. Ostateczna cena Półkolonii określona jest w Formularzu Zgłoszeniowym/ ofercie. Wpłata całości opłaty za półkolonie następuje na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem terminu półkolonii lub inaczej, jeśli zostanie to określone w ofercie.



- c. Rezygnacja z Zajęć zamkniętych musi zostać dokonana pisemnie (poprzez email) lub osobiście w lokalu Organizatora. W takim przypadku zasady zwrotu opłaty rezerwacyjnej są następujące:
 - c.I. W przypadku rezygnacji z Zajęć zamkniętych nie później niż 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem może nastąpić zwrot 100% opłaty rezerwacyjnej,
 - c.II. W przypadku rezygnacji z Zajęć zamkniętych na mniej niż 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

5. Postanowienia Końcowe

- a. Niniejszy Regulamin stanowi wraz z Ofertą Bricks 4 Kidz integralną część umowy zawartej pomiędzy Klientem a Organizatorem. Regulamin dostępny jest stale w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej. Przed podpisaniem umowy z Organizatorem Klient zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
- b. Zmiana niniejszego Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości Uczestników i Klientów poprzez ogłoszenie w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej.
- c. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin Zajęć. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany Regulaminu.
- d. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Cennika. Zmiana taka nie może dotyczyć Zajęć w ramach umów już zawartych. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
- e. W przypadku wszelkich pytań bądź wątpliwości związanych z zapisami niniejszego Regulaminu prosimy o kontakt pod numerem telefonu 690 338 383, adresem e-mail: bialystok@bricks4kidz.pl

Data aktualizacji: 02.09.2024 r.