



Regulamin BRICKS 4 KIDZ® Gorzów Wielkopolski

1. Definicje

- a. Ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawią się następujące określenia, należy rozumieć je w sposób podany poniżej, o ile postanowienia Regulaminu nie nadają im innego znaczenia:
 - i. Organizator – Bricks 4 Kidz® Gorzów Wlkp., prowadzony przez Oliwię Maciejewską, os. Wojska Polskiego 1A/3, 66-440 Skwierzyna, NIP: 596-17-63-859;
 - ii. Uczestnik – osoba biorąca udział w Warsztatach, Zajęciach, Urodzinach, Półkoloniach lub innych formach aktywności oferowanych przez Organizatora;
 - iii. Klient – osoba zawierająca umowę z Organizatorem o świadczenie usług określonych w ofercie Organizatora na rzecz innego Uczestnika;
 - iv. Opiekun – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka lub osobą zobowiązaną do czasowej opieki nad dzieckiem na podstawie odrębnej umowy z prawnymi opiekunami dziecka;
 - v. Warsztaty / Zajęcia / Urodziny / Półkolonie – usługi z udziałem dzieci w wieku 3-12 lat prowadzone przez Organizatora;
 - vi. Usługi – wszelkie usługi świadczone przez Organizatora, które są przedstawione w ofercie.

2. Postanowienia ogólne

- a. Organizator oferuje swoje usługi zgodnie z aktualną ofertą zawartą na www.bricks4kidz.pl/gorzow.
- b. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty. Zmiana oferty w części dotyczącej rodzaju świadczonych Usług oraz ich ceny nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
- c. Obowiązujące w momencie zawarcia umowy zniżki przysługujące Klientowi nie sumują się.
- d. Zawarcie umowy na prowadzenie Zajęć dokonywane jest poprzez wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego lub wypełnienie i wysłanie formularza elektronicznego dostępnego na platformie internetowej wraz z wyrażeniem zgody na zawarte w nich klauzule oraz dokonanie opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem Bricks 4 Kidz Gorzów Wlkp.
- e. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę na osobie Uczestnika w czasie świadczenia usług, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na mieniu Uczestnika, jak również nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.
- f. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego przekazania Organizatorowi wszelkich istotnych informacji na temat stanu zdrowia dziecka mogącego wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w trakcie zajęć, urodzin, półkolonii. W przypadku braku takiej informacji Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia lub wezwać rodzica do niezwłocznego odbioru dziecka.

3. Uczestnictwo w Warsztatach/Zajęciach

- a. Warsztaty/Zajęcia kierowane są do dzieci w wieku od 3 do 12 lat.
- b. Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji czy Uczestnik osiągający określoną granicę wiekową może korzystać z Warsztatów/Zajęć.
- c. Uczestnikowi biorącemu udział w Warsztatach/Zajęciach może towarzyszyć Opiekun tylko za zgodą prowadzącego Warsztaty/Zajęcia.
- d. Warsztaty/Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów promocyjnych i marketingowych.



- e. Warsztaty/Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z osobą prowadzącą Zajęcia.
- f. Uczestnik biorący udział w Warsztatach/Zajęciach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Warsztatów/Zajęć i musi zostać odebrany przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia Warsztatów/Zajęć.
- g. Uczestnictwo w Warsztatach/Zajęciach możliwe jest wyłącznie po opłaceniu Warsztatów/Zajęć. Dokonanie płatności jest możliwe poprzez system online lub inną formę płatności ustaloną wraz z Organizatorem. Organizator ma prawo odmówić udziału Uczestnika w Warsztatach/Zajęciach w przypadku braku niniejszej opłaty.
- h. W przypadku braku obecności Uczestnika na Warsztatach/Zajęciach, Klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Warsztaty/Zajęcia, jednakże istnieje możliwość odrobienia Warsztatów/Zajęć w zgodzie z grafikiem Warsztatów/Zajęć, po uprzednim uzgodnieniu terminu telefonicznie.
- i. W razie braku realizacji Warsztatów/Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo do skorzystania z równorzędnej Usługi zamiennnej w terminie uzgodnionym z Organizatorem lub innych Warsztatów/Zajęć uzgodnionych z Organizatorem. W razie nieskorzystania z zaproponowanych Warsztatów/Zajęć zamiennych Klientowi przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Warsztaty/Zajęcia.
- j. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie prowadzonych Warsztatów/Zajęć przekazywanych przez prowadzącego Warsztaty/Zajęcia.
- k. Z Warsztatów/Zajęć nie mogą korzystać Uczestnicy cierpiący na choroby zakaźne. Organizator ma prawo odmówić udziału takiego Uczestnika w Warsztatach/Zajęciach.
- l. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika w Warsztatach/Zajęciach.
- m. W przypadku dzieci niepełnosprawnych Opiekun zobowiązany jest do wcześniejszego przekazania wszelkich szczegółowych informacji na temat rodzaju i stopnia niepełnosprawności. W przypadku braku takiej informacji Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na Warsztaty/Zajęcia.
- n. Klient może wypisać Uczestnika z Warsztatów/Zajęć w formie wiadomości email: gorzow@bricks4kidz.pl.
- o. Po otrzymaniu wiadomości dot. rezygnacji wypisanie Uczestnika z Warsztatów/Zajęć jest ważne od nowego miesiąca w przypadku Warsztatów/Zajęć cyklicznych.
- p. Wypisanie Uczestnika z Warsztatów/Zajęć nie skutkuje zwrotem już opłaconych Warsztatów/Zajęć.
- q. Klient może wypisać Uczestnika z Warsztatów/Zajęć, dopiero w momencie, gdy ma uregulowane wszystkie zaległe opłaty. Organizator ma prawo naliczać opłaty za Warsztaty/Zajęcia do momentu, gdy Klient nie wypisze Uczestnika z Warsztatów/Zajęć, a co za tym idzie, nie ureguluje zaległych opłat.

4. Uczestnictwo w urodzinach

- a. Warunkiem organizacji imprezy urodzinowej jest potwierdzenie daty i godziny przez Organizatora w formie wiadomości email oraz uiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 100,00 zł w terminie 3 dni (roboczych) od dokonania wstępnej rezerwacji. Ostateczna cena imprezy urodzinowej będzie określona po zakończonej imprezie po podliczeniu opcji dodatkowo płatnych.
- b. Rezygnacja z organizacji imprezy urodzinowej musi zostać dokonana poprzez wiadomość email: gorzow@bricks4kidz.pl. W takim przypadku zasady zwrotu opłaty rezerwacyjnej są następujące:
 - i. w przypadku rezygnacji z imprezy nie później niż 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem może nastąpić zwrot 100% opłaty rezerwacyjnej;
 - ii. w przypadku rezygnacji z imprezy na mniej niż 2 tygodnie przed jej rozpoczęciem opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi;



- iii. w przypadku zmiany terminu imprezy w czasie mniejszym niż 2 tygodnie przed planowaną imprezą Organizator ma prawo naliczyć dodatkową opłatę w wysokości 50 zł. Wartość opłaty rezerwacyjnej przechodzi na nowy termin.

5. Uczestnictwo w półkoloniach

- a. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - i. dokonanie rejestracji Uczestnika na półkolonię poprzez wiadomość e-mail/SMS
 - ii. dokonanie płatności w sposób wskazany przez organizatora w mailu przesłanym po dokonaniu rezerwacji miejsca;
 - iii. dostarczenie wypełnionej i podpisanej przez Rodzica/Opiekuna prawnego Karty Kwalifikacyjnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia turnusu półkolonii. Karta Kwalifikacyjnej jest dostarczana przez Organizatora drogą mailową.
- b. Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji czy Uczestnik osiągający określoną granicę wiekową może korzystać z Półkolonii.
- c. Półkolonie mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów promocyjnych i marketingowych.
- d. Półkolonie mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z Organizatorem.
- e. Uczestnik biorący udział w Półkoloniach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Półkolonii i musi zostać odebrany przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia półkolonii w danym dniu.
- f. W przypadku braku odbioru Uczestnika do wyznaczonej przez Organizatora godziny, Organizator ma prawo do naliczenia dodatkowej opłaty w kwocie 50 PLN za każdą rozpoczętą godzinę.
- g. W przypadku rezygnacji z półkolonii Klient zobowiązany jest dokonać takiego zgłoszenia poprzez email: gorzow@bricks4kidz.pl.
- h. Jeżeli rezygnacja nastąpi na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% ceny półkolonii.
- i. Jeżeli rezygnacja nastąpi na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem wybranego turnusu półkolonii opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
- j. W przypadku zmiany terminu półkolonii przez Klienta na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu, Organizator naliczy opłatę w wysokości 150 PLN.
- k. W przypadku nieobecności uczestnika podyktowanej chorobą/złym samopoczuciem potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim w trakcie trwania turnusu półkolonii Organizator zobowiązuje się do zwrotu 40,00 PLN za każdy niewykorzystany dzień.
- l. W przypadku braku możliwości organizacji półkolonii z przyczyn leżących po stronie organizatora zwracane jest 100% kwoty wpłaconej przez Klienta.

6. Reklamacje

- a. Jeżeli w trakcie korzystania z usługi Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora lub jego przedstawiciela. Niezależnie od zawiadomienia powyżej Klient może złożyć reklamację Organizatorowi e-mailem na adres: gorzow@bricks4kidz.pl. Reklamacja powinna zawierać wskazane uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie żądania Klienta. Reklamacja powinna być złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia świadczonej usługi. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji.
- b. Powyższa procedura reklamacyjna nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień do dochodzenia roszczeń Klienta wynikających z przepisów prawa.

7. Postanowienia Końcowe

- a. Niniejszy Regulamin stanowi wraz aktualną ofertą Bricks4Kidz Gorzów integralną część umowy zawartej pomiędzy Klientem a Organizatorem. Regulamin dostępny jest na stronie



internetowej Organizatora. Przed dokonaniem rezerwacji Klient zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

- b.** Zmiana niniejszego Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości Uczestników i Klientów poprzez zmianę na jego stronie internetowej.
- c.** Organizator zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin realizacji poszczególnych Usług. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany Regulaminu.
- d.** Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany oferty na swoje usługi. Zmiana taka nie może dotyczyć Usług w ramach umów już zawartych. Zmiana oferty nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu. W przypadku wszelkich pytań bądź wątpliwości związanych z zapisami niniejszego Regulaminu prosimy o kontakt pod adresem e-mail: gorzow@bricks4kidz.pl.

Data ostatniej aktualizacji: 01.09.2024 r.