

REGULAMIN Bricks 4 Kidz ® Jelenia Góra

(obowiązuje od 1.09.2024 r.)

1. Definicje

1.1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawiają się następujące określenia, należy rozumieć je w sposób podany poniżej, o ile postanowienia Regulaminu nie nadają im innego znaczenia:

- a) Organizator – Bricks 4 Kidz, prowadzony przez LEGOWISKO Honorata Ziubrak ul. Wrzosowa 20, 58-573 Piechowice;
- b) Uczestnik – osoba biorąca udział w Zajęciach, Urodzinach, Półkoloniach
- c) Klient – osoba zawierająca umowę z Organizatorem o świadczenie usług określonych w ofercie Organizatora na rzecz innego Uczestnika;
- d) Opiekun – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka lub osobą zobowiązaną do czasowej opieki nad dzieckiem na podstawie odrębnej umowy z prawnymi opiekunami dziecka;
- e) Zajęcia – zajęcia z udziałem dzieci w wieku określonym w niniejszym Regulaminie, prowadzone przez Organizatora;
- f) Usługi – wszelkie inne usługi świadczone przez Organizatora, które mogą zostać przedstawione w odrębnej ofercie.

2. Postanowienia ogólne

2.1. Organizator oferuje Zajęcia, Urodziny, Półkolonie dla dzieci zgodnie z aktualną ofertą zawartą na www.bricks4kidz.com.pl/jeleniagora.

2.2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty. Zmiana oferty w części dotyczącej rodzaju świadczonych Usług oraz ich ceny nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

2.3. Czas trwania Zajęć, Urodzin i Półkolonii określony jest w Cenniku Bricks 4 Kidz, który jest dostępny u Organizatora.

2.4. Zawarcie umowy na prowadzenie Zajęć dokonywane jest poprzez wypełnienie i podpisanie „Formularza zgłoszeniowego” wraz z wyrażeniem zgody na zawarte w nim klauzule oraz dokonanie opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem Bricks 4 Kidz.

2.5. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie prowadzonych Zajęć, Urodzin i Półkolonii przekazywanych przez prowadzącego.

2.6. Z Zajęć, Urodzin i Półkolonii nie mogą korzystać Uczestnicy cierpiący na choroby zakaźne. Organizator ma prawo odmówić udziału takiego Uczestnika.

2.7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.

2.8. W przypadku dzieci niepełnosprawnych Opiekunowie zobowiązani są do wcześniejszego przekazania wszelkich szczegółowych informacji na temat rodzaju i stopnia niepełnosprawności. W przypadku braku takiej informacji Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.

2.9. Opiekunowie zobowiązani są do wcześniejszego przekazania Organizatorowi wszelkich istotnych informacji na temat stanu zdrowia dziecka mogącego wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w trakcie zajęć, urodzin, półkolonii. W przypadku braku takiej informacji Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka lub wezwać Opiekuna do niezwłocznego odbioru dziecka.

2.10. Dziecko biorące udział w Zajęciach, Urodzinach, Półkoloniach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Zajęć. Dziecko musi zostać odebrane przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia Zajęć, Urodzin, Półkolonii.

2.11. Wszelkie zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów promocyjnych i marketingowych. Ponadto zdjęcia z urodzin przekazywane są wyłącznie Rodzicom Jubilata.

3. Uczestnictwo w Zajęciach

3.1. Zajęcia kierowane są dla dzieci w wieku 3-12 lat.

3.2. Organizator zastrzega sobie prawo decyzji, czy dzieci osiągające określoną granicę wiekową mogą korzystać z Zajęć.

3.3. Dziecku biorącemu udział w Zajęciach może towarzyszyć Opiekun tylko za zgodą prowadzącego Zajęcia

3.4. Wszelkie zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów promocyjnych i marketingowych.

3.5. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z osobą prowadzącą Zajęcia.

3.6. Uczestnictwo w Zajęciach możliwe jest wyłącznie po opłaceniu Zajęć za dany miesiąc. Organizator ma prawo odmówić udziału Uczestnika w zajęciach w przypadku braku niniejszej opłaty.

3.7. W przypadku braku obecności Uczestnika na Zajęciach, Klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia. Istnieje możliwość odrobienia zajęć w Centrum zgodnie z Grafikiem zajęć, po uprzednim uzgodnieniu terminu telefonicznie.

3.8. W razie braku realizacji Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo do skorzystania z równorzędnej Usługi zamiennnej w terminie uzgodnionym z Organizatorem lub innych Zajęć uzgodnionych z Organizatorem. W razie nieskorzystania z zaproponowanych Zajęć zamiennych Klientowi przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.

3.9. Klient może wypisać Uczestnika z grupy w formie pisemnej – wiadomość email: jeleniagora@bricks4kidz.com. Wypisanie uczestnika z grupy jest ważne od nowego miesiąca i nie skutkuje zwrotem już opłaconych zajęć.

3.10. Klient może wypisać Uczestnika z grupy, dopiero w momencie, gdy ma uregulowane wszystkie zaległe opłaty. Organizator ma prawo naliczać opłaty za zajęcia do momentu, gdy Klient nie wypisze Uczestnika z zajęć, a co za tym idzie, nie ureguluje zaległych opłat.

3.11. Płatności za Zajęcia odbywają się gotówką lub przelewem na konto wskazane przez Organizatora. Płatności regulowane są w systemie miesięcznym- płatne z „góry” do 5- dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

3.12. Brak wpłaty może skutkować wykreśleniem z listy uczestników.

4. Uczestnictwo w urodzinach.

4.1. Warunkiem organizacji imprezy urodzinowej jest potwierdzenie przez Organizatora terminu urodzin oraz uiszczenie przez Klienta opłaty rezerwacyjnej zgodnej z Cennikiem Bricks 4 Kidz w terminie 3 dni (roboczych) od dokonania wstępnej rezerwacji. Ostateczna cena imprezy urodzinowej będzie określona po podliczeniu liczby uczestników oraz opcji dodatkowo płatnych.

4.2. Warunkiem uczestniczenia w imprezie jako gość jest posiadanie imiennego zaproszenia lub uwzględnienie na liście zaproszonych osób.

4.3. Rezygnacja z organizacji imprezy urodzinowej musi zostać dokonana pisemnie (poprzez email) lub osobiście w lokalu Organizatora. W takim przypadku zasady zwrotu opłaty rezerwacyjnej są następujące:

4.3.1 W przypadku rezygnacji z imprezy urodzinowej nie później niż 7 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem może nastąpić zwrot 100% opłaty rezerwacyjnej,

4.3.2 W przypadku rezygnacji z imprezy na mniej niż 7 dni kalendarzowych przed jej rozpoczęciem opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

4.3.3 W przypadku zmiany terminu imprezy w czasie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną imprezą Organizator nalicza dodatkową opłatę w wysokości 50 zł. Wartość opłaty

rezerwacyjnej przechodzi na nowy termin.

4.4. W Urodzinach biorą udział dzieci bez Opiekunów. Dziecku biorącemu udział w Urodzinach może towarzyszyć Opiekun tylko za zgodą prowadzącego.

5. Uczestnictwo w półkoloniach.

5.1. Warunkiem rezerwacji terminu półkolonii jest potwierdzenie terminu półkolonii przez Organizatora poprzez adres mailowy, wypełnienie i podpisanie Karty Kwalifikacyjnej oraz uiszczenie opłaty rezerwacyjnej zgodnej z Cennikiem Bricks 4 Kidz w terminie 7 dni od dokonania wstępnej rezerwacji.

5.2. Ostateczna cena półkolonii określona jest w Cenniku Bricks 4 Kidz. Wpłata całości opłaty za półkolonie następuje na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem terminu półkolonii.

5.3. Rezygnacja z półkolonii musi zostać dokonana pisemnie (poprzez email) lub osobiście w lokalu Organizatora. W takim przypadku zasady zwrotu opłaty rezerwacyjnej są następujące:

5.3.1 W przypadku rezygnacji z półkolonii nie później niż 7 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem może nastąpić zwrot 100% opłaty rezerwacyjnej,

5.3.2 W przypadku rezygnacji z półkolonii na mniej niż 7 dni kalendarzowych przed jej rozpoczęciem opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

5.4. W przypadku nieobecności dziecka zapisanego na półkolonie Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50,00 pln za każdy niewykorzystany dzień tylko w przypadku wystąpienia choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.

6. Postanowienia Końcowe

6.1. Niniejszy Regulamin stanowi wraz z Cennikiem Bricks 4 Kidz integralną część umowy zawartej pomiędzy Klientem a Organizatorem. Regulamin dostępny jest stale w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej. Przed podpisaniem umowy z Organizatorem Klient zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

6.2. Zmiana niniejszego Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości Uczestników i Klientów poprzez ogłoszenie w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej.

6.3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin poszczególnych Zajęć. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany Regulaminu.

6.4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Cennika Bricks 4 Kidz. Zmiana taka nie może dotyczyć Zajęć w ramach umów już zawartych. Zmiana Cennika Bricks 4 Kidz nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

6.5. W przypadku wszelkich pytań, bądź wątpliwości związanych z zapisami niniejszego Regulaminu prosimy o kontakt pod numerem telefonu **696 231 980**, pod adresem e-mail: **jeleniagora@bricks4kidz.com**, bądź w Centrum Kreatywności Bricks 4 Kidz, ul. Kiepurzy 47a, 58-500 Jelenia Góra.

Data aktualizacji: 01.09.2024 r.