



REGULAMIN BRICKS 4 KIDZ

1. Definicje

- a. Ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawią się następujące określenia, należy rozumieć je w sposób podany poniżej, o ile postanowienia Regulaminu nie nadają im innego znaczenia:
 - i. Organizator – Bricks 4 Kidz Kraśnik, prowadzony przez Karol Kolasiński B4K, ul. Koszarowa 5/35, 23-200 Poznań, NIP: 7151933762,
 - ii. Uczestnik – osoba biorąca udział w Zajęciach, Urodzinach, półkoloniach lub innych formach aktywności oferowanych przez Organizatora,
 - iii. Klient – osoba zawierająca umowę z Organizatorem o świadczenie usług określonych w ofercie Organizatora na rzecz innego Uczestnika;
 - iv. Opiekun – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka lub osobą zobowiązaną do czasowej opieki nad dzieckiem na podstawie odrębnej umowy z prawnymi opiekunami dziecka;
 - v. Zajęcia / Urodziny / Półkolonie – usługi z udziałem dzieci w wieku 3-12 lat prowadzone przez Organizatora;
 - vi. Usługi – wszelkie usługi świadczone przez Organizatora, które są przedstawione w ofercie.
 - vii. System rezerwacji online – system informatyczny, z którego korzysta Organizator umożliwiający rejestrację Uczestników i płatności online.

2. Postanowienia ogólne

- a. Organizator oferuje swoje usługi zgodnie z aktualną ofertą zawartą na <https://bricks4kidz.pl/krasnik-pulawy/>
- b. Zawarcie umowy pomiędzy Klientem a Organizatorem odbywa się poprzez dokonanie rejestracji Uczestnika w systemie rezerwacji online wskazanym przez Organizatora i akceptację wszystkich wymaganych zgód.
- c. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty. Zmiana oferty w części dotyczącej rodzaju świadczonych Usług oraz ich ceny nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
- d. Obowiązujące w momencie zawarcia umowy zniżki przysługujące Klientowi nie sumują się.
- e. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę na osobie Uczestnika w czasie świadczenia usług, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na mieniu Uczestnika, jak również nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.
- f. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego przekazania Organizatorowi wszelkich istotnych informacji na temat stanu zdrowia dziecka mogącego wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w trakcie zajęć, urodzin, półkolonii. W przypadku braku takiej informacji Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia lub wezwać rodzica do niezwłocznego odbioru dziecka.

3. Uczestnictwo w Zajęciach

- a. Rejestracja Uczestników dokonywana jest poprzez system rezerwacji online wskazany przez Organizatora poprzez link na stronie internetowej: <https://pl.bricks4kidznow.com/profile.php?id=2934828&ts=1726748173>
- b. Płatności naliczane są z góry i dokonywane są w trybie online za pośrednictwem serwisu Stripe



- c. Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji czy Uczestnik osiągnący określoną granicę wiekową może korzystać z Zajęć.
- d. Uczestnikowi biorącemu udział w Zajęciach może towarzyszyć Opiekun tylko za zgodą prowadzącego Zajęcia.
- e. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów komunikacji marketingowej.
- f. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z osobą prowadzącą Zajęcia.
- g. Uczestnik biorący udział w Zajęciach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Zajęć i musi zostać odebrany przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia Zajęć.
- h. Uczestnictwo w Zajęciach możliwe jest wyłącznie po opłaceniu Zajęć. Organizator ma prawo odmówić udziału Uczestnika w Zajęciach w przypadku braku niniejszej opłaty.
- i. W przypadku nieobecności Uczestnika na Zajęciach, Klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.
- j. W razie braku realizacji Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo do skorzystania z równorzędnej Usługi zamiennnej w terminie uzgodnionym z Organizatorem lub innych Zajęć uzgodnionych z Organizatorem. W razie nieskorzystania z zaproponowanych Zajęć zamiennych Klientowi przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.
- k. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie prowadzonych Zajęć przekazywanych przez prowadzącego Zajęcia.
- l. Z Zajęć nie mogą korzystać Uczestnicy cierpiący na choroby zakaźne. Organizator ma prawo odmówić udziału takiego Uczestnika w Zajęciach.
- m. Klient może wypisać Uczestnika z grupy w formie wiadomości email: krasnik@bricks4kidz.pl
- n. Wypisanie Uczestnika z grupy obowiązuje od nowego miesiąca w przypadku zajęć cyklicznych.
- o. Wypisanie Uczestnika z grupy nie skutkuje zwrotem już opłaconych zajęć.
- p. Klient może wypisać Uczestnika z grupy, dopiero w momencie, gdy ma uregulowane wszystkie zaległe opłaty. Organizator ma prawo naliczać opłaty za zajęcia do momentu, gdy Klient nie wypisze Uczestnika z zajęć, a co za tym idzie, nie ureguluje zaległych opłat.

4. Uczestnictwo w urodzinach

- a. Warunkiem organizacji imprezy urodzinowej jest potwierdzenie daty i godziny przez Organizatora w formie wiadomości email oraz uiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 100,00 zł w terminie 3 dni (roboczych) od dokonania wstępnej rezerwacji. Ostateczna cena imprezy urodzinowej będzie określona po zakończonej imprezie po podliczeniu opcji dodatkowo płatnych.
- b. Rezygnacja z organizacji imprezy urodzinowej musi zostać dokonana poprzez wiadomość email: krasnik@bricks4kidz.pl . W takim przypadku zasady zwrotu opłaty rezerwacyjnej są następujące:
 - i. W przypadku rezygnacji z imprezy nie później niż 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem może nastąpić zwrot 100% opłaty rezerwacyjnej,
 - ii. W przypadku rezygnacji z imprezy na mniej niż 2 tygodnie przed jej rozpoczęciem opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
 - iii. W przypadku zmiany terminu imprezy w czasie mniejszym niż 2 tygodnie przed planowaną imprezą Organizator ma prawo naliczyć dodatkową opłatę w wysokości 50 zł. Wartość opłaty rezerwacyjnej przechodzi na nowy termin.



5. Uczestnictwo w półkoloniach

- a. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - i. dokonanie rejestracji Uczestnika na półkolonię oraz płatność w systemie rezerwacji online wskazanym przez Organizatora,
 - ii. dostarczenie wypełnionej i podpisanej przez Rodzica/Opiekuna prawnego Karty Kwalifikacyjnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia turnusu półkolonii. Karta Kwalifikacyjnej jest dostarczana przez Organizatora w ramach potwierdzenia emailowego dokonanej rezerwacji.
- b. Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji czy Uczestnik osiągający określoną granicę wiekową może korzystać z Półkolonii.
- c. Półkolonie mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów komunikacji marketingowej.
- d. Półkolonie mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z Organizatorem.
- e. Uczestnik biorący udział w Półkoloniach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Półkolonii i musi zostać odebrany przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia półkolonii w danym dniu.
- f. W przypadku braku odbioru Uczestnika do wyznaczonej przez Organizatora godziny, Organizator ma prawo do naliczenia dodatkowej opłaty w kwocie 50 PLN za każdą rozpoczętą godzinę.
- g. W przypadku rezygnacji z półkolonii Klient zobowiązany jest dokonać takiego zgłoszenia poprzez email: krasnik@bricks4kidz.pl .
- h. Jeżeli rezygnacja nastąpi na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% ceny półkolonii.
- i. Jeżeli rezygnacja nastąpi na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50% ceny półkolonii.
- j. W przypadku zmiany terminu półkolonii na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu, Organizator ma prawo naliczyć opłatę w wysokości 150 PLN.
- k. W przypadku nieobecności uczestnika w trakcie trwania turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50,00 PLN za każdy niewykorzystany dzień (maksymalnie 250 PLN za 5 dni nieobecności).
- l. W przypadku rezygnacji Uczestnika z półkolonii spowodowane chorobą poświadczoną stosownym dokumentem od lekarza uprawnia Klienta do uzyskania 100% zwrotu ceny półkolonii.

6. Reklamacje

- a. Jeżeli w trakcie korzystania z usługi Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora lub jego przedstawiciela. Niezależnie od zawiadomienia powyżej Klient może złożyć reklamację Organizatorowi e-mailem na adres: krasnik@bricks4kidz.pl . Reklamacja powinna zawierać wskazane uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie żądania Klienta. Reklamacja powinna być złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia świadczonej usługi. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji.
- b. Powyższa procedura reklamacyjna nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień do dochodzenia roszczeń Klienta wynikających z przepisów prawa.

7. Postanowienia Końcowe

- a. Niniejszy Regulamin stanowi wraz aktualną ofertą Bricks 4 Kidz Kraśnik integralną część umowy zawartej pomiędzy Klientem a Organizatorem. Regulamin dostępny jest na stronie



internetowej Organizatora. Przed dokonaniem rezerwacji Klient zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować go w procesie rejestracji w systemie rezerwacji online wskazanym przez Organizatora.

- b. Zmiana niniejszego Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości Uczestników i Klientów poprzez zmianę na jego stronie internetowej oraz systemie rezerwacji online.
- c. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin realizacji poszczególnych Usług. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany Regulaminu.
- d. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany oferty na swoje usługi. Zmiana taka nie może dotyczyć Usług w ramach umów już zawartych. Zmiana oferty nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu. W przypadku wszelkich pytań bądź wątpliwości związanych z zapisami niniejszego Regulaminu prosimy o kontakt pod adresem e-mail: krasnik@bricks4kidz.pl.

Polityka Prywatności:

Słuchacz wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych tylko i wyłącznie na użytek firmy Karol Kolasiński B4K zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), zwanego „RODO” oraz na otrzymywanie od Brick 4 Kidz Kraśnik, Karol Kolasiński ul. Koszarowa 5/35, 23-200 Kraśnik, NIP: 7151933762 informacji handlowych drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144, poz.1204 z późn. zm.) o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Data ostatniej aktualizacji: 19.09.2024 r.