



REGULAMIN

„EDUBRICK EDUKACJA Sp. z o.o.”

„EDUBRICK Sp. z o.o.” z

siedzibą w Świętej Katarzynie

Oraz

„Marta Banaś” z

dnia 01 września 2023 r.

§ 1

Definicje

Wyrażenia pisane w niniejszym Regulaminie z wielkiej litery mają następujące znaczenie:

Organizator	EDUBRICK EDUKACJA Sp. z o.o., ul. Sokola 6, 55-010 Święta Katarzyna wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000927526; EDUBRICK Sp. z o.o., ul. Sokola 6, 55-010 Święta Katarzyna wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000865170 Marta Banaś, NIP: 8842656165, ul. Sokola 6, 55-010 Święta Katarzyna.
Uczestnik	osoba biorąca udział w Zajęciach, Urodzinach, półkoloniach lub innych formach aktywności oferowanych przez Organizatora.

Klient	Osoba, która poprzez akceptację niniejszego Regulaminu zawiera Umowę z Organizatorem o świadczenie usług określonych w ofercie Organizatora na rzecz innego Uczestnika
Środki Komunikacji Elektronicznej	każdy środek, komunikacji elektronicznej, który bez jednoczesnej fizycznej obecności można wykorzystywać do kontaktu między osobami, w szczególności: ePUAP, poczta elektroniczna (email) telefon, formularze kontaktowe, komunikatory internetowe oraz inne środki

	komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. nr 144, poz. 1204)
Opiekun	rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka lub osobą zobowiązaną do czasowej opieki nad dzieckiem na podstawie odrębnej umowy z prawnymi opiekunami dziecka
Zajęcia	mają znaczenie określone w § 7.
Warsztaty Lego	Ma znaczenie określone w § 7 ust. 2.
Laboratorium	Ma znaczenie określone w § 7 ust. 3.
Usługi	wszelkie usługi świadczone przez Organizatora, które są przedstawione w Ofercie.

Oferta	Oferta Zajęć i Usług zamieszczona na stronie internetowej: www.edubrick-edukacja.pl w zakładce „oferta”.
--------	--

Dane Kontaktowe	oznacza dane teleadresowe Organizatora przy użyciu których Klient może skontaktować się z Organizatorem, tj.: adres korespondencyjny: ul. Sokola 6, 55-010 Święta Katarzyna, adres e-mail: biuro@edubrick.pl , telefon: +48 790 794 094
Formularz Rejestracji	oznacza formularz, który wypełnia Klient w celu założenia Konta Klienta w systemie ActiveNow.
Regulamin	Oznacza niniejszy Regulamin.
System Rezerwacji Online	system informatyczny, z którego korzysta Organizator umożliwiający rejestrację Uczestników i płatności online – prowadzony i należący do: Activenow Sp. z o.o. z/s w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 1, 00-640 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta St. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS 0000754602 https://app.activenow.io/users/sign_in

Wynagrodzenie	Ma znaczenie określone w § 6 Regulaminu.
---------------	--

System Płatności Tpay	system szybkich płatności internetowych umożliwiający dokonywanie i przyjmowanie natychmiastowych płatności za produkty i usługi zakupione w kanale internetowym, należący do spółki: Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu, plac Andersa 3, 17 piętro, 61-894 Poznań, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000412357 https://tpay.com/
Umowa	Stosunek cywilnoprawny łączący Organizatora i Klienta powstały w wyniku czynności określonych w § 3.
Kodeks cywilny	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).
Ustawa o prawach konsumenta	Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.).
Konto	oznacza usługę świadczoną drogą elektroniczną przez Organizatora na rzecz Klienta w ramach serwisu ActiveNow, przewidującą funkcjonalności opisane w § 3, do której Klient uzyskuje dostęp przy użyciu indywidualnego loginu (adres e-mail) oraz hasła.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin został sporządzony w języku polskim, zgodnie z prawem polskim.
2. Regulamin przekazywany jest Klientowi w sposób określony w § 3 Regulaminu.
3. Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego.
4. Organizator oferuje swoje Usługi zgodnie z aktualną Ofertą zawartą na: www.edubrickedukacja.pl w zakładce „Oferta”.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Oferty w części dotyczącej rodzaju świadczonych Usług oraz Zajęć.
6. Organizator posiada wszelkie przewidziane prawem uprawnienia do świadczenia Usług określonych w Ofercie, a także posiada zaplecze dydaktyczne umożliwiające ich świadczenie.
7. Organizator świadczy Usługi oraz prowadzi Zajęcia w oparciu o opracowane przez siebie autorskie metody, które stanowią własność intelektualną w myśl ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) oraz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
8. Świadczone Usługi oraz prowadzone Zajęcia, w zakresie nieobjętym ust. 7, oparte są na metodologii opracowanej przez Bricks4Kidz, który jest partnerem Organizatora współpracując z nim na zasadzie franczyzy.
9. Opiekuni zobowiązani są do wcześniejszego przekazania Organizatorowi wszelkich istotnych informacji na temat stanu zdrowia Uczestnika, jego dysfunkcji i zaburzeń również tych, które wystąpiły w przeszłości, mogącego wpłynąć na jego funkcjonowanie dziecka w zajęć. W przypadku braku takiej informacji Organizator ma prawo odmówić przyjęcia Uczestnika na zajęcia lub wezwać Opiekuna do niezwłocznego odbioru Uczestnika.
10. Zawarcie Umowy pomiędzy Klientem a Organizatorem odbywa się w sposób określony w § 3 Regulaminu.

§ 3

Zawarcie Umowy

1. Poprzez wypełnienie Formularza Rejestracji Klient dokonuje rejestracji Konta w Systemie Rezerwacji Online.
2. Wykonanie czynności z ust. 1 powoduje automatyczne przesłanie regulaminu w wersji .pdf na adres e-mail Klienta wskazany w Formularzu Rejestracji.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia przez Klienta oświadczenia w Systemie Rezerwacji Online, że:
 - a. przed zaakceptowaniem Regulaminu, został mu on doręczony na adres e-mail wskazany w Formularzu Kontaktowym;

- b. zapoznał się z treścią postanowień Regulaminu przed jego zaakceptowaniem;
 - c. akceptuje Regulamin;
 - d. wie, że akceptacja Regulaminu pociąga za sobą obowiązek zapłaty wynagrodzenia za Usługę, którego wysokość i sposób płatności określa § Regulaminu
4. Akceptacja Regulaminu przez Klienta równoznaczna jest z zawarciem Umowy i uprawnia jej strony do dochodzenia praw i obowiązków z tytułu Umowy.
 5. Umowa zawarta w sposób określony w ust. 3 będzie uznana za umowę zawartą w formie Elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta.
 6. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

§ 4

Uczestnictwo w Zajęciach

1. Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji czy Uczestnik osiągający określoną granicę wiekową może korzystać z Zajęć.
2. Godziny Zajęć ustalane są przez Organizatora, który informacje te przekazuje Klientowi w dowolny sposób.
3. Uczestnikowi biorącemu udział w Zajęciach może towarzyszyć Opiekun tylko za zgodą prowadzącego Zajęcia.
4. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów komunikacji marketingowej. Brak zgody na publikację wizerunku Uczestnika musi być zgłoszony Organizatorowi przed rozpoczęciem zajęć.
5. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z osobą prowadzącą Zajęcia.
6. Uczestnik biorący udział w Zajęciach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Zajęć i musi zostać odebrany przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia Zajęć.
7. Uczestnictwo w Zajęciach możliwe jest wyłącznie po opłaceniu Zajęć. Organizator ma prawo odmówić udziału Uczestnika w Zajęciach w przypadku braku niniejszej opłaty bądź zwłoki w zapłacie.

8. W przypadku braku nieobecności Uczestnik ma prawo odpracowania 4 nieobecności na Zajęciach w semestrze w terminie wyznaczonym przez Organizatora. Odpowiedzialność za zgłoszenie i uzgodnienie terminu odpracowanie nieobecności Uczestnika leży po stronie Klienta, a jej odpracowanie powinno być zgłoszone Organizatorowi i z nim uzgodniona. W przypadku niewykorzystania możliwości odpracowania nieobecności Uczestnika na Zajęciach, Klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.
9. W razie braku realizacji Zająć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnik ma prawo do skorzystania z równorzędnej Usługi zamiennej w terminie uzgodnionym z Organizatorem lub innych Zająć uzgodnionych z Organizatorem. W razie nieskorzystania z zaproponowanych Zająć zamiennych Klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.
10. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie prowadzonych Zająć przekazywanych przez prowadzącego Zajęcia.
11. Z Zająć nie mogą korzystać Uczestnicy cierpiący na choroby zakaźne. Organizator ma prawo odmówić udziału takiego Uczestnika w Zajęciach.
12. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem przez Klienta oraz Opiekuna zgody na odbiór Uczestników Zająć przez Organizatora bądź Prowadzącego Zajęcia ze świetlicy szkolnej, a po ich zakończeniu odprowadzeniu Uczestników do świetlicy szkolnej.

§ 5

Odrabianie Zająć

1. Organizator umożliwia Uczestnikowi odrabianie zajęć, na których był nieobecny, w przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności przez Opiekuna bądź Klienta.
2. Ciężar wcześniejszego zawiadomienia o nieobecności w sposób określony w ust. 4 spoczywa na Opiekunie bądź Kliencie.
3. W celu skutecznego zawiadomienia Opiekun lub Klient zawiadamia Organizatora o nieobecności Uczestnika na Zajęciach najpóźniej na godzinę przed planowanym rozpoczęciem Zająć.
4. Opiekun lub Klient może zawiadomić o nieobecności osobiście bądź za pośrednictwem Środków Komunikacji Elektronicznej.

5. Odrabianie Zajęć możliwe jest w placówce, w której Uczestnik uczęszcza na Zajęcia bądź w dwóch innych centrach edukacyjnych wskazanych przez Organizatora bezpośrednio Opiekunowi lub Klientowi.
6. Odrabianie Zajęć jest prawem Klienta, w razie, gdy nie skorzysta on ze swojego uprawnienia to wynagrodzenie za Zajęcia, w których Uczestnik nie wziął udziału, a nieobecność nie została zgłoszona w trybie określonym w § 5 Regulaminu, nie podlega zwrotowi.

§ 6

Odpłatność Zajęć

1. Usługi świadczone przez Organizatora są odpłatne. Podane kwoty są kwotami brutto.
2. Płatność dokonywana jest za pośrednictwem Systemu Rezerwacji Online przy wykorzystaniu panelu transakcyjnego System Płatności Tpay.
3. W celu dokonania zapłaty w inny sposób niż ten określony w ust. 2 Klient zobowiązany jest zgłosić takie żądanie Organizatorowi przesyłając stosowną wiadomość za pośrednictwem Środków Komunikacji Elektronicznej na Dane Kontaktowe.
4. Obowiązujące w momencie zawarcia Umowy zniżki przysługujące Klientowi nie sumują się.
5. W ciągu roku szkolnego (wrzesień – czerwiec) organizowane są 33 Zajęcia.
6. Miesięczne wynagrodzenie należne Organizatorowi za przeprowadzanie Zajęć wynosi odpowiednio:
 - a. Warsztaty Lego 125,00 zł miesięcznie;
 - b. Laboratorium Juniora 160,00 zł miesięcznie
7. Płatność dokonywana jest do 10 dnia każdego miesiąca począwszy od września. Możliwe jest dopisanie się w trakcie roku szkolnego.
8. Organizator umożliwia zapisanie się na Zajęcia w trakcie trwania roku szkolnego w takim przypadku ilość zajęć możliwych do odbycia przez dziecko jest proporcjonalnie pomniejszona do liczby zajęć określonej w ust. 5.
9. W przypadku dopisania dziecka w trakcie miesiąca kalendarzowego opłata za pierwszy miesiąc zajęć jest proporcjonalna do ilości zajęć pozostałych do końca miesiąca, w którym nastąpiło zapisanie dziecka na zajęcia.

10. W przypadku zapisania dziecka zarówno na Warsztaty Lego jak i Laboratorium Juniora Organizator udziela rabatu w stosunku do cen określonych w ust. 6 poprzez obniżenie ceny za każde zajęcia do kwoty 125,00 zł.

11. W celu prawidłowego korzystania z płatności on-line i innych oferowanych przez Organizatora usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych: posiadanie dostępu do sieci Internet; posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji; posiadanie aktywnego konta e-mail.
Organizator nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.

§ 7

Zajęcia

1. W ramach świadczonych Usług Organizator prowadzi zajęcia w dwóch formach:
 - a. Warsztaty Lego;
 - b. Laboratorium Juniora.

2. Warsztaty Lego przeznaczone są dla dzieci w wieku od 3 lat do 12 lat. Warsztaty Lego, w zależności od wieku Uczestników, prowadzone są w następujących formatach:
 - a. Lego konstruktor – na zajęciach przekazywana jest interesująca wiedza na temat budowanych modeli, a następnie Uczestnicy w praktyce samodzielnie odkrywają świat budując modele z klocków LEGO® w oparciu o gotowe instrukcje dostosowane do wieku i poziomu Uczestnika. Uczestnik zdobywa praktyczną wiedzę przy wykorzystaniu elementów metodologii S.T.E.M (Science Technology Engineering Mathematics), czyli nauk przyrodniczych, technologii, inżynierii i mechaniki oraz matematyki obowiązujących w otaczającym ich świecie. Zajęcia prowadzone w formie 45-minutowych projektów tematycznych. Zajęcia prowadzone są w oparciu o 600 projektów tematycznych dotyczących takich zagadnień jak: siły natury, kosmos, inżynieria budowlana, prawa dynamiki, środki transportu, zima, sport, świat nauki, owadów, gadów, park jurajski, 'gadżety' naukowe i wiele innych.
 - b. Robotyka i programowanie – Podczas Zajęć Uczestnik buduje modele, które następnie można samodzielnie wprawić w ruch, co pozwala na pełną „władzę” nad

stworzonym obiektem. Budując modele, wykorzystując specjalne zestawy klocków oparte o Lego® Technics, Uczestnicy zdobywają praktyczną wiedzę z elementów STEM (nauki przyrodnicze, technologia, inżynieria/mechanika, matematyka) obowiązujących w otaczającym ich świecie. Zajęcia prowadzone są w formie projektów tematycznych, składających się zazwyczaj z 6 zajęć, w oparciu o 20 projektów tematycznych dotyczących takich zagadnień jak: siły natury, kosmos, inżynieria budowlana, prawa dynamiki, środki transportu, zima, sport, świat nauki, owadów, gadów, park jurajski, 'gadżety' naukowe i wiele innych. Co kilka Zajęć Uczestnicy rozwiązują zadania/zagadki w formie specjalnych arkuszy STEM, będących miękką formą sprawdzenia ich wiedzy. Dzięki zestawom Lego WeDo 2.0., LEGO® Education SPIKE™ Essential oraz Prime nauczanie będące elementem Zajęć oparte jest na najnowszym sposobach w nauczaniu przedmiotów ścisłych.

Odchodząc od książkowych definicji, a wdrażając atrakcyjne klocki, intuicyjny interfejs oraz niezwykle fascynujące konstrukcje, przybliżamy Uczestnikom świat nauki, przyrody, inżynierii. Każdy zestaw wyposażony jest w silnik, czujniki i prawie 300 kolorowych klocków. Dzięki temu Uczestnicy mogą budować niezliczone ilości modeli zaproponowanych przez autorów, jak i autorskich. Dzięki intuicyjnej aplikacji dostępnej na urządzenia dotykowe Uczestnicy poznają podstawy programowania i szybko zaczną tworzyć własne postaci. Podczas Zajęć Uczestnicy pod okiem doświadczonych edukatorów poszerzają swoją wiedzę z obszaru informatyki, fizyki, mechaniki, a także historii, biologii, geografii, a nawet astronomii. Zajęcia łączą edukację i doskonałą zabawę. W trakcie Zajęć Uczestnicy uzyskują możliwość zrozumienia otaczającego ich świata poprzez budowę i programowanie robotów. budując i programując roboty.

- c. Duplo bystrzaki - Uczestnicy bawiąc się, budują w oparciu o instrukcje specjalne modele z klocków Lego® DUPLO, ucząc się przy okazji kolejnych liter alfabetu [A-Z], liczenia [0-9] oraz rozróżniania kolorów i kształtów. Każda literka ma przyporządkowany jeden lub kilka modeli do zbudowania związane z przedmiotami codziennego użytku, owocami, warzywami itd. Przykład: A jak Ananas, B – Banan. Każdy model to nie tylko budowanie, ale również prezentacja na temat danego przedmiotu, która atrakcyjnie i skutecznie poszerza wiedzę Uczestników. Jeżeli u Uczestnika widoczny jest duży postęp staramy się stopniowo przechodzić na regularne typy klocków LEGO®, co dla dzieci stanowi większe wyzwanie a zarazem sporą dodatkową atrakcję.

3. Założeniem autorskiej formy Zajęć jakimi jest Laboratorium Juniora jest urzeczywistnienie stwierdzenia, że Uczestnicy uczą się najlepiej przez doświadczenie. Zajęć w formie Laboratorium łączą naukę z zabawą. Przeprowadzane eksperymenty w empiryczny, bardzo atrakcyjny wizualnie sposób obrazują zjawiska fizyczne i reakcje chemiczne rządzące otaczającym nas światem. Uczestnicy poprzez zabawę nabywają praktyczną wiedzę, biorąc aktywny udział w eksperymentach i doświadczeniach. Celem jest przekazanie, wyjaśnienie i zobrazowanie Uczestnikom podstawowych pojęcia, odchodząc od książkowych definicji i chcąc rozbudzać i podtrzymywać ciekawość poznawczą, a także zapewnić zrozumienie pojawiających się zagadnień i wspólnie z Uczestnikami odkryć tajemnice świata nauki. Zajęcia przeznaczone są dla Uczestników w wieku 3-12 lat.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Klient będący konsumentem lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, o której mowa w art. 38a ustawy o prawach konsumenta może odstąpić bez podania przyczyny od Umowy zawartej Elektronicznej w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
2. Oświadczenie o odstąpieniu Klient może złożyć:
 - a. przesyłając pocztą na adres Organizatora - Dane Kontaktowe – oświadczenie o odstąpieniu od Umowy;
 - b. przesyłając drogą elektroniczną na adres e-mail Organizatora: biuro@edubrick.pl – oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy można wykonać z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. W każdym czasie obowiązywania Umowy Klient może ją rozwiązać. W tym celu Klient przesyła organizatorowi oświadczenie o rozwiązaniu Umowy za Pośrednictwem Środków Komunikacji Elektronicznej na Dane Kontaktowe.

2. Rozwiązanie Umowy następuje w miesiącu następującym po tym, w którym Klient skutecznie złożył oświadczenie o rozwiązaniu Umowy.
3. Płatność za miesiąc, w którym Klient złożył Organizatorowi oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, dokonywana jest na zasadach określonych w § 6 Regulaminu.
4. Rozwiązanie Umowy przez Klienta nie skutkuje zwrotem dokonanych płatności.
5. Organizator ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Klient pozostaje w zwłoce z zapłatą za co najmniej 6 Zajęć.

§ 9

Odpowiedzialność i reklamacje

1. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę na osobie Uczestnika w czasie świadczenia usług, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na mieniu Uczestnika, jak również nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i zdarzenia wynikłe z naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu, regulaminów obiektów, na których odbywają się zajęcia czy też poleceń instruktorów i obsługi obiektów.
3. Klient ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez Uczestnika, w przypadku, gdy do jej wyrządzenia doszło wskutek zawinionego działania Uczestnika, w szczególności niestosowania się do wskazań i poleceń osoby prowadzącej Zajęcia.
4. Klientowi przysługują względem Organizatorowi uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, a postanowienia niniejszego Regulaminu w żadnym zakresie ich nie ograniczają i nie wyłączają.
5. Jeżeli w trakcie korzystania z Usługi Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora.
6. Niezależnie od zawiadomienia Klient może złożyć reklamację Organizatorowi z pośrednictwem Środków Komunikacji Elektronicznej.
7. Reklamacja powinna zawierać wskazane uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie żądania Klienta. Reklamacja powinna być złożona w terminie nie dłuższym niż

30 dni od dnia zakończenia świadczonej usługi. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji.

8. Nabywca ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego. Reklamacje należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres kontakt@edubrick-edukacja.pl. Organizator rozpatrzy reklamację i zawiadomi klienta o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Organizator prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej. Szkoła nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§ 10

Bezpieczeństwo i higiena

1. Uczestnicy zobowiązani są podporządkować się poleceniom instruktora, w szczególności zakazom i nakazom związanym ze sposobem zachowania się podczas danych zajęć.
2. Przed zgłoszeniem uczestnictwa w zajęciach zainteresowane osoby winny skonsultować się z lekarzem celem wykluczenia istnienia przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach sportowych.
3. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie osoby, z brakiem przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w wybranych zajęciach.
4. Uczestnicy oraz ich Opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania zasad i regulaminów obiektów, w których prowadzone są zajęcia.
5. Uczestnik zobowiązany jest posiadać odpowiedni strój zapewniający komfort podczas Zajęć.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć oraz ich opiekunów prawnych, pozyskanych w sposób wskazany w §3 Regulaminu, jest EDUBRICK EDUKACJA Sp. z o.o. ul. Sokola 6, 55-010 Świąta Katarzyna wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000927526. Szczegółowe informacje o administrowaniu i przetwarzaniu danych osobowych, w tym klauzula informacyjna –

znajdują się przy formularzu zgłoszeniowy oraz na stronie internetowej Organizatora <https://edubrick-edukacja.pl/polityka-prywatnosci> prosimy o zapoznanie się z ich treścią.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014, poz. 827), ustawy z dnia 18.07.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2013, poz. 1422) oraz RODO.
3. Spory wynikające z postanowień zawartych w Regulaminem z Klientem niebędącym konsumentem rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ich opublikowania.
5. Organizator, w terminie 3 dni od dnia zmiany Regulaminu, przesyła Klientowi na adres email wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym bądź za pośrednictwem Środków Komunikacji Elektronicznej treść zmienionego Regulaminu. Klient w terminie 10 dni składa Organizatorowi oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.
6. Jeżeli Klient nie złożył oświadczenia, o którym mowa powyżej Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym
7. Klient ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (www.uokik.gov.pl). Klient może skorzystać z platformy do internetowego rozstrzygnięcia sporów (ODR) dostępnej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
8. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin realizacji poszczególnych Usług. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany Regulaminu.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany oferty na swoje usługi. Zmiana taka nie może dotyczyć Usług w ramach umów już zawartych. Zmiana Oferty nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

10. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakiegokolwiek zapisu Regulaminu z obowiązującymi przepisami prawa, postanowienia takie stają się nieważne, a Regulamin obowiązuje w pełni w pozostałym zakresie.
11. Wszelkie zapytania dotyczące niniejszego Regulaminu należy kierować na adres e-mail: biuro@edubrick.pl.
12. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu. Lista załączników:
 - a. Załącznik nr 1 – Wzór odstąpienia od Umowy

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat [w tym miejscu przedsiębiorca powinien wpisać nazwę przedsiębiorcy, pełny adres pocztowy oraz, o ile są dostępne, numer faksu i adres e-mail]
- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)
- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)–

Data

(*) Niepotrzebne skreślić.