REGULAMIN BRICKS 4 KIDZ®

1. **Definicje**
   a. Ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawią się następujące określenia, należy rozumieć je w sposób podany poniżej, o ile postanowienia Regulaminu nie nadają im innego znaczenia:
      i. Organizator – [Bricks 4 Kidz Wieliczka], prowadzony przez [Elżbieta Bazan Strefa Kreatywności, Sułków 694, 32-020 Wieliczka], NIP: 682 163 46 83,
      ii. Uczestnik – osoba biorąca udział w Zajęciach, Urodzinach, półkoloniach lub innych formach aktywności oferowanych przez Organizatora,
      iii. Klient – osoba zawierająca umowę z Organizatorem o świadczenie usług określonych w ofercie Organizatora na rzecz innego Uczestnika;
      iv. Opiekun – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka lub osobą zobowiązaną do czasowej opieki nad dzieckiem na podstawie odrębnej umowy z prawnymi opiekunami dziecka;
      v. Zajęcia / Urodziny / Półkolonie – usługi z udziałem dzieci w wieku 3-12 lat prowadzone przez Organizatora;
      vi. Usługi – wszelkie usługi świadczone przez Organizatora, które są przedstawione w ofercie.
      vii. System rezerwacji online – system informatyczny, z którego korzysta Organizator umożliwiający rejestrację Uczestników i płatności online.

2. **Postanowienia ogólne**
   a. Organizator oferuje swoje usługi zgodnie z aktualną ofertą zawartę na podstronie internetowej: www.bricks4kidz.pl/wieliczka
   b. Zawarcie umowy pomiędzy Klientem a Organizatorem odbywa się poprzez dokonanie rejestracji Uczestnika w systemie rezerwacji online wskazanym przez Organizatora i akceptację wszystkich wymaganych zgód.
   c. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty. Zmiana oferty w części dotyczącej rodzaju świadczonych Usług oraz ich ceny nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
   d. Obowiązujące w momencie zawarcia umowy zniżki przysługujące Klientowi nie sumują się.
   e. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę na osobie Uczestnika w czasie świadczenia usług, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na mieniu Uczestnika, jak również nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.
   f. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego przekazania Organizatorowi wszelkich istotnych informacji na temat stanu zdrowia dziecka mogącego wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w trakcie zajęć, urodzin, półkolonii. W przypadku braku takiej informacji Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia lub wezwać rodzica do niezwłocznego odbioru dziecka.

3. **Zapis w systemie rezerwacji online**
   a. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez. Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
      i. posiadanie dostępu do sieci Internet;
      ii. posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
      iii. posiadanie aktywnego konta e-mail.
   b. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do

Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.

4. Uczestnictwo w Zajęciach

a. Rejestracja Uczestników dokonywana jest poprzez system rezerwacji online wskazany przez Organizatora poprzez link na stronie internetowej: www.bricks4kidz.pl/wieliczka.

b. Płatności naliczane są z góry za dany miesiąc i dokonywane są w trybie online za pośrednictwem systemu. Płatność za warsztaty z klockami Lego® należy uregulować do 5. dnia każdego miesiąca.

c. Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji czy Uczestnik osiągający określoną granicę wiekową może korzystać z Zajęć.

d. Uczestnikowi biorącemu udział w Zajęciach może towarzyszyć Opiekun tylko za zgodą prowadzącego Zajęcia.

e. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów promowania postępów uczniów w mediach społecznościowych.

f. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z osobą prowadzącą Zajęcia.

g. Uczestnik biorący udział w Zajęciach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Zajęć i musi zostać odebrany przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia Zajęć.

h. Uczestnictwo w Zajęciach możliwe jest wyłącznie po opłaceniu Zajęć. Organizator ma prawo odmówić udziału Uczestnika w Zajęciach w przypadku braku niniejszej opłaty.

i. W przypadku nieobecności Uczestnika na Zajęciach, Klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.

j. W razie braku realizacji Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo do skorzystania z równorzędnej Usługi zamiennej w terminie uzgodnionym z Organizatorem lub innych Zajęć uzgodnionych z Organizatorem. W razie nieskorzystania z zaproponowanych Zajęć zamiennych Klientowi przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.

k. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie prowadzonych Zajęć przekazywanych przez prowadzącego Zajęcia.

l. Z Zajęć nie mogą korzystać Uczestnicy cierpiący na choroby zakaźne. Organizator ma prawo odmówić udziału takiego Uczestnika w Zajęciach.

m. Klient może wypisać Uczestnika z grupy w formie wiadomości email: [wieliczka@bricks4kidz.pl].

n. Wypisanie Uczestnika z grupy obowiązuje od nowego miesiąca w przypadku zajęć cyklicznych.

o. Wypisanie Uczestnika z grupy nie skutkuje zwrotem już opłaconych zajęć.

p. Klient może wypisać Uczestnika z grupy, dopiero w momencie, gdy ma uregulowane wszystkie zaległe opłaty. Organizator ma prawo naliczać opłaty za zajęcia do momentu, gdy Klient nie wypisze Uczestnika z zajęć, a co za tym idzie, nie ureguluje zaległych opłat.

r. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć w danej placówce, jeśli liczba zapisanych dzieci będzie wg niego niewystarczająca. W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do zwrotu opłat za zajęcia, które się nie odbędą, a zostały opłacone przez Klienta.

5. Uczestnictwo w urodzinach

a. Warunkiem organizacji imprezy urodzinowej jest potwierdzenie daty i godziny przez Organizatora w formie wiadomości email oraz uiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 200,00 zł w terminie 3 dni (roboczych) od dokonania wstępnej rezerwacji. Ostateczna cena imprezy urodzinowej będzie określona po zakończonej imprezie po podliczeniu opcji dodatkowo płatnych.

b. Rezygnacja z organizacji imprezy urodzinowej musi zostać dokonana poprzez wiadomość email: wieliczka@bricks4kidz.pl. W takim przypadku zasady zwrotu opłaty rezerwacyjnej są

następujące:

I W przypadku rezygnacji z imprezy nie później niż 3 tygodni(e) przed ich rozpoczęciem może nastąpić zwrot 100% opłaty rezerwacyjnej,

II W przypadku rezygnacji z imprezy na mniej niż 3 tygodni(e) przed jej rozpoczęciem opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

III W przypadku zmiany terminu imprezy w czasie mniejszym niż 3 tygodni(e) przed planowaną imprezą Organizator ma prawo naliczyć dodatkową opłatę w wysokości 100 zł. Wartość opłaty rezerwacyjnej przechodzi na nowy termin.

6. Uczestnictwo w półkoloniach

a. Warunkiem uczestnictwa jest:

I dokonanie rejestracji Uczestnika na półkolonię oraz płatność w systemie rezerwacji online wskazanym przez Organizatora,

II dostarczenie wypełnionej i podpisanej przez Rodzica/Opiekuna prawnego Karty Kwalifikacyjnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia turnusu półkolonii. Karta Kwalifikacyjnej jest dostarczana przez Organizatora w ramach potwierdzenia emailowego dokonanej rezerwacji.

b. Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji, czy Uczestnik osiągający określoną granicę wiekową może korzystać z Półkolonii.

c. Półkolonie mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów komunikacji marketingowej.

d. Półkolonie mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z Organizatorem.

e. Uczestnik biorący udział w Półkoloniach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Półkolonii i musi zostać odebrany przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia półkolonii w danym dniu.

f. W przypadku braku odbioru Uczestnika do wyznaczonej przez Organizatora godziny, Organizator ma prawo do naliczenia dodatkowej opłaty w kwocie 50 PLN za każdą rozpoczętą godzinę.

g. W przypadku rezygnacji z półkolonii Klient zobowiązany jest dokonać takiego zgłoszenia poprzez email: wieliczka@bricks4kidz.pl

h. Jeżeli rezygnacja nastąpi na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% ceny półkolonii.

i. Jeżeli rezygnacja nastąpi na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50% ceny półkolonii.

j. W przypadku zmiany terminu półkolonii na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu, Organizator ma prawo naliczyć opłatę w wysokości 100 PLN.

k. W przypadku nieobecności uczestnika w trakcie trwania turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50,00 PLN za każdy niewykorzystany dzień (maksymalnie 250 PLN za 5 dni nieobecności).

l. W przypadku rezygnacji Uczestnika z półkolonii spowodowane chorobą poświadczonej stosownym dokumentem od lekarza uprawnia Klienta do uzyskania 100% zwrotu ceny półkolonii.

7. Reklamacje

a. Jeżeli w trakcie korzystania z usługi Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora lub jego przedstawiciela. Niezależnie od zawiadomienia powyżej Klient może złożyć reklamację Organizatorowi e-mailem na adres: wieliczka@bricks4kidz.pl. Reklamacja powinna zawierać wskazane uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie żądania Klienta. Reklamacja powinna być złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia świadczonej usługi. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji.

b. Powyższa procedura reklamacyjna nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień do dochodzenia

roszczeń Klienta wynikających z przepisów prawa.

8. Postanowienia Końcowe

a. Niniejszy Regulamin stanowi wraz aktualną ofertą Bricks 4 Kidz [nazwa lokalizacji] integralną część umowy zawartej pomiędzy Klientem a Organizatorem. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora. Przed dokonaniem rezerwacji Klient zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować go w procesie rejestracji w systemie rezerwacji online wskazanym przez Organizatora.

b. Zmiana niniejszego Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości Uczestników i Klientów poprzez zmianę na jego stronie internetowej oraz systemie rezerwacji online.

c. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin realizacji poszczególnych Usług. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany Regulaminu.

d. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany oferty na swoje usługi. Zmiana taka nie może dotyczyć Usług w ramach umów już zawartych. Zmiana oferty nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu. W przypadku wszelkich pytań bądź wątpliwości związanych z zapisami niniejszego Regulaminu prosimy o kontakt pod adresem e-mail: wieliczka@bricks4kidz.pl.

Data ostatniej aktualizacji: 16.09.2025 r.