



REGULAMIN BRICKS 4 KIDZ®

1. Definicje

1.1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawią się następujące określenia, należy rozumieć je w sposób podany poniżej, o ile postanowienia Regulaminu nie nadają im innego znaczenia:

- a) Organizator – Bricks 4 Kidz, prowadzony przez Zajęciowo Sp. z o.o., Jaromierz 95c, 64-225 Kopanica;
- b) Uczestnik – osoba biorąca udział w Zajęciach;
- c) Klient – osoba zawierająca umowę z Organizatorem o świadczenie usług określonych w ofercie Organizatora na rzecz innego Uczestnika;
- d) Opiekun – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka lub osobą zobowiązaną do czasowej opieki nad dzieckiem na podstawie odrębnej umowy z prawnymi opiekunami dziecka;
- e) Zajęcia – zajęcia z udziałem dzieci w wieku określonym w niniejszym Regulaminie, prowadzone przez Organizatora;
- f) Usługi – wszelkie inne usługi świadczone przez Organizatora, które mogą zostać przedstawione w odrębnej ofercie;

2. Postanowienia ogólne

2.1. Organizator oferuje Zajęcia dla dzieci Robotyka i programowanie z wykorzystaniem klocków Lego w placówkach oświatowych (przedszkola, szkoły), domach kultury i innych placówkach. Organizator zapewnia wszelkie niezbędne narzędzia i pomoce do przeprowadzenia zajęć, tj. klocki do programowania, tablety/laptopy i inne.

2.2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty. Zmiana oferty w części dotyczącej rodzaju świadczonych Usług oraz ich ceny nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

2.3. Czas trwania Zajęć określony jest w Cenniku Bricks 4 Kidz który jest dostępny u Organizatora.

2.4. Zawarcie umowy na prowadzenie Zajęć dokonywane jest poprzez wypełnienie i odesłanie elektronicznie wypełnionego formularza zgłoszenia uczestnictwa wraz z wyrażeniem zgody na zawarte w nim klauzule, akceptacją niniejszego regulaminu oraz dokonanie opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem Bricks 4 Kidz. Niniejszy formularz podpisywany jest na czas nieokreślony, co oznacza, że przechodzi on na kolejny rok szkolny z zastrzeżeniem wyłączenia miesięcy wakacyjnych (lipiec i sierpień).

2.5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Instruktora danej grupy w przypadku zmian personalnych lub w ramach zastępstwa np. spowodowanego chorobą Instruktora.

2.6. Na zajęciach Bricks4Kidz Uczestnicy pracują w parach (chyba, że liczba dzieci jest nieparzysta), co ma nauczyć współpracy, co zwiększa szansę na wspólne zbudowanie danego modelu w określonym czasie oraz daje możliwość zabawy modelem, co jest integralną częścią zajęć.

3. Uczestnictwo w Zajęciach

3.1. Zajęcia kierowane są do dzieci w wieku od 4 do lat 14.

3.2. Organizator zastrzega sobie prawo decyzji, czy dzieci osiągające określoną granicę wiekową mogą korzystać z Zajęć.

3.3. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów promocyjnych i marketingowych.

3.4. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z osobą prowadzącą Zajęcia.

3.5. Dziecko biorące udział w Zajęciach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Zajęć. Instruktor zabiera Uczestnika na zajęcia ze świetlicy szkolnej, stołówki lub innego wskazanego miejsca przez rodzica na terenie danej placówki za zgodą Opiekuna. Jeśli do zabrania Uczestnika jest wymagana zgoda pisemna, Klient dostarczy ją w dane miejsce skąd ma być zabierane dziecko najpóźniej przed pierwszymi zajęciami. Dziecko musi zostać odebrane przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia Zajęć, jeśli w formularzu zgłoszenia uczestnictwa zaznaczono, że jest odbierane przez Opiekuna.

3.6. W przypadku braku obecności Uczestnika na Zajęciach, Klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.

3.7. Każda nieobecność Uczestnika winna być zgłoszona Organizatorowi telefonicznie, przez wiadomość SMS lub przez komunikator WHATSAPP. Klient może dokonać takiego zgłoszenia Instruktorowi prowadzącemu zajęcia z Jego dzieckiem.

W przypadku zgłoszonej z wyprzedzeniem (tj. najpóźniej do godz. 09:00 danego dnia) nieobecności Uczestnika, Organizator umożliwi odrobienie tychże nieobecności w dwojaki sposób;

- w kolejnym tygodniu po danej nieobecności Opiekun zgłasza Organizatorowi chęć odrobienia zaległych zajęć przez Uczestnika w dowolnej placówce, w której Organizator prowadzi zajęcia

lub
- pod koniec danego semestru (zimowego lub letniego) Organizator ustala termin i miejsce odrabiania nieobecności semestralnych i informuje o tym fakcie Klienta. Obowiązują wówczas zapisy, które odbywają się telefonicznie lub przez wiadomość SMS/Whatsapp.

Organizator zastrzega, że podczas odrabiania nieobecności na koniec semestru, Uczestnik ma możliwość odrobienia 2h zajęć (w przypadku posiadania więcej niż 2h nieobecności przepadają one, a opłata nie jest umniejszana. Organizator rekomenduje zatem, by Uczestnik odrabiał zaległe zajęcia w trakcie roku szkolnego.)

W sytuacjach wyjątkowych, w przypadku zgłoszonej dłuższej niż 2 tygodnie nieobecności Uczestnika spowodowanej chorobą lub innymi czynnikami, Organizator może umniejszyć opłatę za zajęcia w kolejnym okresie rozliczeniowym tj. kolejnym miesiącu z zastrzeżeniem, że odliczenia dokonuje Organizator, nie Klient.

3.8. W przypadku nieobecności całej grupy warsztatowej biorącej udział w zajęciach np. z powodu wycieczki, festynu, etc. Organizator wyznaczy dodatkowy termin celem odrobienia zajęć, które się nie odbyły, z zastrzeżeniem, że został wcześniej o tym fakcie poinformowany.

3.10. W razie braku realizacji Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo do skorzystania z równorzędnej Usługi zamienniej w terminie uzgodnionym z Organizatorem lub innych Zajęć uzgodnionych z Organizatorem

3.11. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie prowadzonych Zajęć przekazywanych przez prowadzącego Zajęcia.

3.12. Z Zajęć nie mogą korzystać Uczestnicy cierpiący na choroby zakaźne. Organizator ma prawo odmówić udziału takiego Uczestnika w Zajęciach.

3.13. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę na osobie Uczestnika w czasie trwania Zajęć - półkolonii, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na mieniu Uczestnika, jak również nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.

3.14. W przypadku dzieci niepełnosprawnych rodzice zobowiązani są do wcześniejszego przekazania wszelkich szczegółowych informacji na temat rodzaju i stopnia niepełnosprawności. W przypadku braku takiej informacji Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia.

3.15. Klient może wypisać Uczestnika z grupy w formie pisemnej – wiadomość email, SMS.

3.16. Klient może wypisać Uczestnika z grupy, dopiero w momencie, gdy ma uregulowane wszystkie zaległe opłaty. Organizator ma prawo naliczać opłaty za zajęcia do momentu, gdy Klient nie wypisze Uczestnika z zajęć, a co za tym idzie, nie ureguluje zaległych opłat.

3.17. Klienta obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia umowy, oznacza to, że Klient ponosi opłatę za miesiąc następujący po miesiącu, w którym zgłaszana jest rezygnacja. Dla przykładu, jeśli Klient rezygnuje z zajęć dnia 15 listopada, zobowiązany jest do uregulowania płatności za bieżący miesiąc oraz za miesiąc grudzień. Uczestnik ma oczywiście pełne prawo udziału w zajęciach w trakcie okresu wypowiedzenia oraz odrobienia zgłoszonych nieobecności na zasadach wskazanych w punkcie 3.8 niniejszego regulaminu.

4. Formy rejestracji i płatności

4.1. Zapisanie Uczestnika może odbyć się telefonicznie, w formie wiadomości SMS lub za pośrednictwem komunikatorów profilowych: messenger/whatsapp. Klient podaje adres mailowy, na który otrzyma wytyczne dotyczące wypełnienia formularza uczestnictwa w zajęciach i będzie mógł zapoznać się z regulaminem. Odesłanie wypełnionego formularza musi nastąpić przed pierwszymi zajęciami.

4.2. Opłata za Zajęcia jest stała, Organizator zastrzega sobie, że niezależnie od dnia miesiąca, w którym Klient dokonał zapisu Uczestnika na zajęcia nie pomniejsza się ona w żaden sposób.

Opłata nie pomniejsza się również z powodu nieobecności Uczestnika. Klient płaci za zajęcia Organizatorowi ustaloną kwotę miesięczną za dany miesiąc z góry do 1 dnia miesiąca bez względu na ilość odbytych zajęć w miesiącu.

Organizator informuje Klienta, że w ciągu roku szkolnego zdarzać się będą miesiące, w których odbędzie się 5 zajęć, jak również takie, gdy z powodu świąt, dyżurów szkolnych, dni dyrektorskich i innych tych zajęć będzie mniej, a Klient przyjmuje ten fakt do wiadomości nie roszcząc sobie praw obniżenia opłaty za zajęcia.

4.3. Płatność za zajęcia dokonywana jest przez Klienta wyłącznie przelewem bankowym na konto wskazane przez Organizatora w pierwszej wiadomości mailowej zawierającej szczegóły zapisu Uczestnika na zajęcia. Każdy klient jest zobowiązany do wpisania w tytule przelewu INDYWIDUALNEGO IDENTYFIKATORA dziecka, który zostanie przesłany w pierwszym e-mailu oraz imienia i nazwiska dziecka. W przypadku rodzeństwa Klient może dokonać 1 przelewu wymieniając identyfikatory dzieci w tytule przelewu po przecinku.

4.4. W przypadku braku płatności Klienta za zajęcia (2 zaległe miesiące) Organizator wyśle drogą mailową do Klienta wezwanie do zapłaty ze wskazaniem ostatecznej daty zapłaty przed uruchomieniem procedury windykacyjnej. Jeśli w ciągu 7 dni Klient nie zapłaci należności pomimo dostarczonego upomnienia, Organizator ma prawo przekazać sprawę zadłużenia do zewnętrznej firmy windykacyjnej celem ściągnięcia zaległości. Do czasu uregulowania zobowiązań wobec Organizatora Instruktor zajęć ma prawo odmówić zabrania Uczestnika na zajęcia.

4.5. Organizator zastrzega sobie prawo do indywidualnych ustaleń dotyczących opłat za zajęcia w przypadku wyjątkowych sytuacji Klienta/Uczestnika.

4.6 Organizator udziela rabatu w przypadku uczęszczania na zajęcia rodzeństwa. Polega on na tym, że w ostatnim miesiącu danego semestru (zimowego lub letniego) Klient ponosi opłatę wyłącznie za jedno dziecko z rodzeństwa. Pozostali są zwolnieni z opłaty. Warunkiem udzielenia rabatu jest co najmniej 2 miesięczne uczestnictwo drugiego i/lub kolejnego z rodzeństwa.

4.7 Organizator informuje, że w ramach pełnej opłaty za miesiąc, w którym przypadną ferie zimowe, przeprowadzi 2h warsztaty tematyczne dla wszystkich chętnych Uczestników w pierwszym tygodniu ferii w następujących miejscowościach: Wolsztyn, Grodzisk Wlkp., Sulechów, Nowogród Bobrzański, Mochy, Zielona Góra, Przemęt, Wielichowo, Kopanica, Sława i Wschowa.

O dokładnym miejscu i terminie Organizator poinformuje Klienta drogą SMS lub poprzez WHATSAPP.

Obowiązywać będą zapisy, niemniej każdy Uczestnik ma prawo z niniejszych warsztatów skorzystać.

5. Postanowienia końcowe

5.1. Zmiana niniejszego regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości Uczestników i Klientów poprzez ogłoszenie w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej.

5.2 Organizator zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin poszczególnych zajęć. Zmiana ta nie stanowi zmiany regulaminu.

5.3 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany cennika. O tej zmianie jest zobowiązany poinformować Klienta, jeśli zmiana Go dotyczy. Jeśli Klient nie zgadza się z nowymi warunkami zawartymi w cenniku ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia. Zmiana cennika nie stanowi zmiany niniejszego regulaminu.

5.4 W przypadku wszelkich pytań, bądź wątpliwości związanych z zapisami niniejszego regulaminu prosimy o kontakt pod numerem telefonu +48 696 828 848 lub pod adresem e-mail

zielona.gora@bricks4kidz.pl